

## **KẾ HOẠCH** **Công tác cải cách hành chính năm 2016**

Thực hiện Quyết định số 3730/QĐ-UBND ngày 24/12/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2016 của tỉnh Vĩnh Phúc, Sở Nông nghiệp & PTNT xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2016, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Nhằm thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết 60/NQ-HĐND ngày 19/7/2012 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thông qua chương trình CCHC tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2012-2020; Quyết định số 3674/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2016-2020 và Quyết định số 2260/QĐ-UBND ngày 20/8/2014 về việc ban hành chỉ số CCHC tỉnh Vĩnh Phúc;

- Đẩy mạnh công tác CCHC nhằm xây dựng bộ máy hành chính của Sở dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp theo hướng hiện đại; hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, tinh gọn bộ máy quản lý nhà nước của Sở và các đơn vị trực thuộc; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa nông nghiệp & PTNT và hội nhập kinh tế quốc tế.

#### **2. Yêu cầu**

- Trường các phòng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở cần đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC đảm bảo nghiêm túc và có hiệu quả; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị;

- Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2016 phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của UBND tỉnh;

- CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua khen thưởng. Các phòng, đơn vị trực thuộc phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Củng cố, nâng cao năng lực xây dựng và ban hành văn bản các loại của Sở và các đơn vị trực thuộc; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nắm vững pháp luật, quy trình, phương pháp xây dựng văn bản;

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, kịp thời kiến nghị bổ sung, sửa đổi hoặc đề nghị UBND tỉnh bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân đầu tư phát triển sản xuất, kinh doanh trong lĩnh vực nông nghiệp và PTNT;

- Xây dựng cơ chế, chính sách khuyến khích hỗ trợ phát triển sản xuất tạo điều kiện phục vụ tái cơ cấu ngành và xây dựng nông thôn mới;

- Báo cáo kết quả chấm điểm chỉ số theo dõi, đánh giá CCHC và chỉ số theo dõi, đánh giá Bộ phận một cửa tại Sở năm 2015;

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện thường xuyên, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính đối với các đơn vị trực thuộc Sở.

- Tiếp tục rà soát kiến nghị đề xuất UBND tỉnh công bố TTHC mới, TTHC được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, của UBND cấp huyện, cấp xã trong lĩnh vực nông nghiệp & PTNT. Công bố công khai, cập nhật những thay đổi của bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, của UBND cấp huyện, cấp xã trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn trên Website và tại trụ sở cơ quan.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trực tiếp chỉ đạo việc tiếp nhận và xử lý dứt điểm, đúng thời hạn vướng mắc, kiến nghị của tổ chức và công dân về quy định hành chính theo thẩm quyền và lĩnh vực công tác được phân công; xử lý nghiêm những công chức, viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, chậm trễ trong thực thi công vụ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp**

- Kiện toàn tổ chức, hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BNN-BNV của liên Bộ Nông nghiệp và PTNT, Bộ Nội vụ và Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 09/11/2015 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp & PTNT; sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp năng lực đảm bảo phát huy hiệu quả; ban hành quyết định quy định nhiệm vụ các Chi cục QLNN thuộc Sở; tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định trách nhiệm QLNN đối với 4 Công ty TNHH MTV Thủy lợi;

- Tiếp tục cải tiến lề lối, đổi mới phương thức làm việc của các đơn vị trực thuộc; sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế làm việc của các đơn vị trực thuộc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao; củng cố hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở và đơn vị trực thuộc với cơ cấu hợp lý, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp;

- Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp, chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập theo chỉ đạo của UBND tỉnh;

- Đánh giá kết quả thực hiện Đề án Kiện toàn tổ chức bộ máy, đội ngũ CBCCVN, nâng cao hiệu quả hoạt động các cơ quan và doanh nghiệp nhà nước giai đoạn 2013-2015 được phê duyệt tại Quyết định số 2713/QĐ-UBND ngày 02/10/2013 của UBND tỉnh.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Đánh giá kết quả 01 năm triển khai thực hiện Kế hoạch số 6776/KH-UBND ngày 28/10/2015 của UBND tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ CBCCVN tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2015-2021;

- Triển khai thực hiện phần mềm quản lý CBCCVN theo quy định của tỉnh; tiếp tục thực hiện xác định vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;

- Rà soát việc quy hoạch các chức danh cán bộ các phòng, ban, đơn vị trực thuộc để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng cho CBCCVN, sẵn sàng đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ. Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học và kỹ năng hành chính... do tỉnh tổ chức;

- Thực hiện tốt công tác bình xét, đánh giá công chức, viên chức hàng năm; đẩy mạnh thanh tra công vụ, kiên quyết xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ; triển khai thực hiện tốt các quy định của Trung ương và của tỉnh về chính sách tiền lương, tiền thưởng, chế độ phụ cấp, ưu đãi nghề đối với công chức, viên chức; khuyến khích và khen thưởng kịp thời, thỏa đáng đối với cán bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Đánh giá kết quả thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ;

- Rà soát, đánh giá việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức KH&CN công lập theo Nghị định số 115/2005/NĐ-CP của Chính phủ;

- Thực hiện công khai, minh bạch, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả về tài chính công theo quy định pháp luật.

## **6. Hiện đại hoá nền hành chính nhà nước**

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở, nhằm phục vụ và giải quyết các công việc liên quan trực tiếp đến quyền lợi của tổ chức, cá nhân theo quy định;

- Triển khai hoạt động hệ thống thư điện tử công vụ, ứng dụng chữ ký số của các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định;

- Triển khai ứng dụng phần mềm hỗ trợ công tác thi đua khen thưởng trong các đơn vị trực thuộc Sở theo hướng dẫn của Sở Nội vụ;

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 theo Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 về phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước giai đoạn 2016-2020.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2016; đôn đốc và hướng dẫn các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2016 đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu, tiến độ, thời gian thực hiện;

- Tổ chức niêm yết công khai các TTHC tại Sở và các đơn vị trực thuộc. Đăng tải đầy đủ, kịp thời các văn bản của Trung ương, của UBND tỉnh về công tác CCHC, bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, của UBND cấp huyện, cấp xã trong lĩnh vực Nông nghiệp & PTNT trên bản tin, Website của Sở. Phối hợp với các cơ quan thông tin xây dựng các chuyên mục tuyên truyền về CCHC trong lĩnh vực Nông nghiệp & PTNT; chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở đẩy mạnh công tác tuyên truyền các nội dung về công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực đơn vị quản lý;

- Công khai rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp về các chủ trương liên quan đến công tác CCHC; có hình thức phù hợp để lấy ý kiến rộng rãi của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng dịch vụ hành chính công, sự nghiệp công của Sở để tiếp thu, điều chỉnh, hoàn thiện;

- Tổ chức kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật một số lĩnh vực: Chăn nuôi, Thú y, BVTV, phân bón, giống cây trồng, giống vật nuôi, thủy sản, lâm nghiệp, Quản lý chất lượng nông lâm thủy sản... trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện việc đánh giá kết quả xác định chỉ số CCHC của Sở theo Quyết định số 2260/QĐ-UBND ngày 20/8/2014 về việc ban hành chỉ số CCHC tỉnh Vĩnh Phúc

- Tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc Sở, nhằm kịp thời phát hiện những bất cập, hạn chế; đồng thời có giải pháp thiết thực, hiệu quả nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính trong toàn ngành.

*(Nhiệm vụ cụ thể có phụ biểu chi tiết kèm theo)*

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 và tổ chức thực hiện trong đơn vị mình.

Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải cách hành chính về Sở (qua phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh. Thời gian gửi báo cáo trước ngày 05 hàng tháng.

2. Giao Phòng Tổ chức cán bộ theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc triển khai, thực hiện công tác CCHC theo kế hoạch của Sở và nhiệm vụ được giao; tham mưu, chủ trì thực hiện kiểm tra công tác CCHC của các đơn vị trực thuộc Sở; định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả CCHC của ngành về Sở Nội vụ, UBND tỉnh.

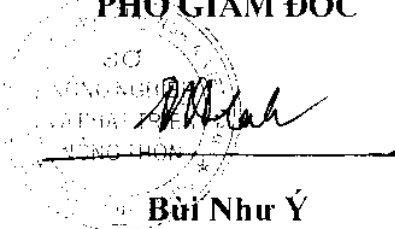
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc báo cáo về Sở Nông nghiệp & PTNT (qua phòng TCCB) để tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (B/c);
- GD Sở, Các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

(03b)

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Như Ý**

## PHỤ BIỂU CHI TIẾT

Về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2016  
(Kèm theo Kế hoạch số 02/KH-SNN&PTNT ngày 28 tháng 01 năm 2016)

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>Cải cách thể chế</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm 2016.	Phòng Pháp chế	Các Phòng, đơn vị liên quan	Quý I/2016
2	Tiếp tục thực hiện Đề án về chỉ số theo dõi, đánh giá CCHC và chỉ số theo dõi, đánh giá Bộ phận một cửa tại Sở	Phòng TCCB, Văn phòng Sở	Các Phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2016
3	Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật một số lĩnh vực: Chăn nuôi, thú y, thuốc BVTV, phân bón giống cây trồng vật nuôi, thủy sản, kiểm lâm, QLCL nông lâm sản và Thủy sản	Thanh tra Sở, Chi cục QLCL Nông lâm thủy sản	Các Phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2016
<b>II</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016	Văn phòng Sở	Các Phòng, đơn vị liên quan	Quý I/2016
2	Công bố công khai, cập nhật những thay đổi của bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, của UBND cấp huyện, cấp xã trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn trên website và tại trụ sở cơ quan.	Văn phòng Sở	Trung tâm Thông tin NN & PTNT; Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên hàng tháng
3.	Tiếp tục rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên hàng tháng
4	Triển khai Dự án phần mềm ứng dụng cho bộ phận một cửa theo Quyết định số 3117/QĐ-CT ngày 31/10/2013 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc	Văn phòng Sở	Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2016
<b>III</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính</b>			
1	Ban hành Quyết định quy định nhiệm vụ của các đơn vị QLNN thuộc Sở	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý I/2016
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định trách nhiệm QLNN đối với 4 công ty TNHH MTV thủy lợi.	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý I/2016
3	Tiếp tục rà soát sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi mô hình hoạt động theo Kế hoạch số 3341/KH-UBND	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2016

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	ngày 19/6/2014 của UBND tỉnh			
4	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Đề án Kiến toàn tổ chức bộ máy, đội ngũ CBCCVC.. theo Quyết định số 2713/QĐ-UBND ngày 02/10/2013 của UBND tỉnh.	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị liên quan	Trong năm 2016
<b>IV</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức</b>			
1	Triển khai và ứng dụng phần mềm quản lý CBCCVC theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2016
2	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch số 6776/KH-UBND ngày 28/10/2015 của UBND tỉnh về sắp xếp, tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC giai đoạn 2015-2021.	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý IV/2016
3	Báo cáo đánh giá kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2016 của Sở và xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2017	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý IV/2016
<b>V</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>			
1	Đánh giá kết quả thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp dịch vụ công theo quy định của Chính phủ.	Phòng Tài chính – kế toán	Các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2016
2	Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ công lập theo Nghị định 115 của Chính phủ.	Phòng Tài chính – kế toán	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý IV/2016
3	Báo cáo công khai, minh bạch về tài chính công.	Phòng Tài chính - KT	Các phòng, các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/ 2016
<b>VI</b>	<b>Hiện đại hoá nền hành chính nhà nước</b>			
1	Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo hiện đại hóa công sở; nâng cao chất lượng hạ tầng công nghệ thông tin, thường xuyên bảo trì hạ tầng hệ thống mạng của Sở đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu quả	Văn Phòng Sở; TT Thông tin	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm 2016
2	Triển khai hoạt động hệ thống thư điện tử công vụ, ứng dụng chữ ký số của các đơn vị trực thuộc theo quy định của Tỉnh	TT Thông tin NN & PTNT	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2016
3	Tiếp tục sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở.	VP Sở, TT Thông tin NN& PTNT	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2016

UBND  
 TỈNH  
 QUẢNG  
 BÌNH  
 PHÒNG  
 QUẢN LÝ  
 VĂN BẢN

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Triển khai ứng dụng phần mềm hỗ trợ công tác thi đua khen thưởng trong các đơn vị trực thuộc Sở.	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2016
5	Triển khai dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 theo Quyết định số 1819/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	VP Sở, TT Thông tin NN& PTNT	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2016
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>			
1	Tổ chức triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2016.	Phòng TCCB	Các phòng, các chi cục trực thuộc Sở	Quý I năm 2016
2	Tổ chức kiểm tra, giám sát và hướng dẫn các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2015 đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu, tiến độ, thời gian và hiệu quả.	Phòng TCCB	Các Chi cục trực thuộc Sở	Trong năm 2016
3	Thực hiện đúng chế độ báo cáo định kỳ theo quy định của Sở và hướng dẫn của Sở Nội vụ	Phòng TCCB	Các phòng, các chi cục trực thuộc Sở	Trong năm 2016
4	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC; tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2016
5	Thực hiện việc đánh giá kết quả xác định chỉ số CCHC năm 2015 của Sở theo Quyết định số 2260/QĐ-UBND ngày 20/8/2014 về việc ban hành chỉ số CCHC tỉnh Vĩnh Phúc	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 4/2016
6	Xây dựng Báo cáo CCHC năm 2016 và xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2017.	Phòng TCCB	Các phòng, các chi cục trực thuộc Sở	Quý IV/2016
7	Báo cáo năm 2016 và xây dựng Kế hoạch năm 2017 về kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, các chi cục trực thuộc Sở	Quý IV/2016
<b>VIII</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>			
1	Niêm yết công khai và đầy đủ các TTHC tại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, các chi cục trực thuộc Sở	Thường xuyên năm 2016
2	Dăng tải các văn bản của TW, của Bộ Nội vụ, của UBND tỉnh về công tác CCHC; bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, của UBND cấp huyện, cấp xã trong lĩnh vực Nông nghiệp & PTNT lên bản tin, website của Sở.	VP Sở, TT Thông tin NN & PTNT	Các phòng, các chi cục trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2016
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về lĩnh vực nông nghiệp & PTNT	Phòng Pháp chế	Các Phòng, đơn vị liên quan	Quý I/2016



STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Phối hợp các cơ quan thông tin tuyên truyền xây dựng các chuyên mục về CCHC trong lĩnh vực Nông nghiệp & PTNT	Văn phòng Sở	Báo Vĩnh Phúc, Đài PTTI tỉnh	Thường xuyên trong năm 2016