

Số: 34/KH-SNN&PTNT

Vinh Phúc, ngày 15 tháng 5 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### **Tuyển chọn cán bộ trẻ tốt nghiệp đại học, cao đẳng về làm việc có thời hạn tại hợp tác xã nông nghiệp trên địa bàn tỉnh Vinh Phúc, giai đoạn 2019-2021**

Căn cứ Quyết định số 1231/QĐ-BNN-KTHT ngày 09/4/2018 của Bộ Nông nghiệp & PTNT phê duyệt Kế hoạch triển khai thí điểm đưa cán bộ trẻ tốt nghiệp đại học, cao đẳng về làm việc có thời hạn ở HTX nông nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 9228/KH-UBND ngày 21/11/2018 của UBND tỉnh Vinh Phúc ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm mô hình đưa cán bộ trẻ tốt nghiệp đại học, cao đẳng về làm việc có thời hạn ở HTX nông nghiệp trên địa bàn tỉnh Vinh Phúc theo Quyết định số 1231/QĐ-BNN-KTHT ngày 09/4/2018 của Bộ Nông nghiệp & PTNT, giai đoạn 2019-2021;

Căn cứ Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 09/11/2015 của UBND tỉnh Vinh Phúc về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp & PTNT;

Sở Nông nghiệp & PTNT xây dựng kế hoạch tuyển chọn cán bộ trẻ tốt nghiệp đại học, cao đẳng về làm việc có thời hạn tại hợp tác xã nông nghiệp trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2019-2021 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển chọn cán bộ trẻ có trình độ đại học, cao đẳng; có đủ năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng tiêu chuẩn, yêu cầu vị trí công việc mà các hợp tác xã (HTX) nông nghiệp có nhu cầu tuyển dụng nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh cho các HTX.

### **2. Yêu cầu**

- Việc tuyển chọn cán bộ trẻ về làm việc tại hợp tác xã phải xuất phát từ nhu cầu sản xuất, kinh doanh của hợp tác xã;

- Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ trẻ cống hiến góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của hợp tác xã, khuyến khích cán bộ trẻ về làm việc lâu dài ở hợp tác xã.

- Công tác tuyển chọn phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn, công khai, dân chủ, minh bạch, khách quan và đúng quy định.

## **II. SỐ LƯỢNG, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN TUYỂN CHỌN**

**1. Số lượng tuyển chọn:** 05 cán bộ trẻ tốt nghiệp đại học, cao đẳng về làm việc tại 05 hợp tác xã (mỗi hợp tác xã 01 người), cụ thể như sau:

- Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp kinh doanh hàng nông sản An Hòa, xã An Hòa, huyện Tam Dương: 01 cán bộ kỹ thuật;

- Hợp tác xã rau an toàn VISA, xã Đại Tự, huyện Yên Lạc: 01 cán bộ kỹ thuật;

- Hợp tác xã Phú Thái, xã Đại Đồng, huyện Vĩnh Tường: 01 cán bộ kỹ thuật;

- Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp Nhân Lý, xã Phú Xuân, huyện Bình Xuyên: 01 cán bộ kỹ thuật;

- Hợp tác xã Nông nghiệp Đại Lải, xã Ngọc Thanh, Thành phố Phúc Yên: 01 cán bộ kỹ thuật.

## **2. Đối tượng tuyển chọn**

Người tốt nghiệp đại học, cao đẳng trở lên một trong các ngành (chuyên ngành) về kỹ thuật nông nghiệp: Trồng trọt hoặc cây trồng hoặc khoa học cây trồng hoặc bảo vệ thực vật hoặc khuyến nông, có đủ điều kiện tiêu chuẩn để tham gia tuyển chọn.

## **3. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển chọn**

### *3.1. Điều kiện tiêu chuẩn của các hợp tác xã tham gia tuyển chọn*

- Hợp tác xã tổ chức và hoạt động theo Luật Hợp tác xã năm 2012.

- Hợp tác xã hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp có nhu cầu sử dụng cán bộ trẻ có kiến thức, kỹ năng giúp cho hoạt động của hợp tác xã đảm bảo hiệu quả và bền vững.

- Có hoạt động liên kết gắn sản xuất với tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, ưu tiên các HTX:

+ Sản xuất theo hợp đồng của doanh nghiệp hoặc tham gia trong chuỗi giá trị nông sản an toàn, chất lượng cao hoặc xây dựng vùng nguyên liệu phục vụ chế biến hoặc xuất khẩu.

+ Áp dụng công nghệ tiên tiến hoặc công nghệ cao hoặc các tiêu chuẩn, quy chuẩn để sản xuất nông nghiệp an toàn, bền vững, bảo vệ môi trường.

- Có phương án sản xuất kinh doanh cụ thể, nhất là các hoạt động sản xuất, kinh doanh chính của hợp tác xã có nhu cầu tuyển dụng cán bộ chuyên môn; có phương án sử dụng lao động phù hợp hiệu quả đối với cán bộ dự kiến tuyển dụng vào làm việc cho hợp tác xã.

- Hợp tác xã phải có nhu cầu thực sự và có giấy đề nghị được tuyển dụng cán bộ chuyên môn gửi cấp có thẩm quyền xem xét.

- Ưu tiên các hợp tác xã có phương án trả lương bổ sung cho cán bộ.

### *3.2. Điều kiện tiêu chuẩn của cán bộ được tuyển chọn*

Việc lựa chọn cán bộ trẻ về làm việc tại hợp tác xã do hợp tác xã tự chủ, tự quyết định trên cơ sở nhu cầu sử dụng lao động phù hợp và đáp ứng với vị trí việc làm tại hợp tác xã.

Người được tuyển chọn là người có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức trách nhiệm, tinh thần học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để hoàn

thành các nhiệm vụ được giao và đáp ứng được các yêu cầu về điều kiện tiêu chuẩn tuyển chọn.

- Chuyên môn của cán bộ kỹ thuật được tuyển chọn phù hợp với lĩnh vực hoạt động, vị trí công việc của hợp tác xã:

+ Trình độ: Tốt nghiệp đại học, cao đẳng chuyên ngành kỹ thuật về nông nghiệp.

+ Độ tuổi: Không quá 35 tuổi đối với nữ và 40 tuổi đối với nam tính đến thời điểm nhận hồ sơ.

+ Có đơn xin tự nguyện vào làm việc tại hợp tác xã và cam kết công tác lâu dài tại hợp tác xã; có đủ năng lực, trình độ đáp ứng vị trí việc làm đảm nhận.

- Ưu tiên các trường hợp sau:

+ Cán bộ kỹ thuật để hỗ trợ quản trị, áp dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật vào sản xuất kinh doanh phù hợp với nhu cầu và lĩnh vực hoạt động chính của HTX; có đủ năng lực, trình độ đáp ứng vị trí việc làm đảm nhận;

+ Có sự hiểu biết về kinh tế tập thể, hợp tác xã;

+ Là con em thành viên hợp tác xã, sống ở địa phương;

+ Được hợp tác xã gửi đi hoặc cử đi đào tạo tại các cơ sở đào tạo và hoàn thành chương trình đào tạo, được cấp bằng cao đẳng, đại học trở lên theo quy định của pháp luật;

+ Người hiện đang làm việc tại hợp tác xã;

+ Những người có trình độ học vấn cao hơn (nhiều bằng đại học các chuyên ngành khác nhau, thạc sĩ, tiến sĩ).

### **III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN**

#### **1. Hồ sơ của các hợp tác xã tham gia tuyển chọn**

- Giấy đề nghị của hợp tác xã về hỗ trợ thí điểm đưa cán bộ trẻ tốt nghiệp đại học, cao đẳng về làm việc có thời hạn (theo phụ lục 01);

- Phương án sử dụng lao động của hợp tác xã (theo phụ lục 02);

- Phương án sản xuất, kinh doanh của hợp tác xã (theo phụ lục 03);

- Hợp đồng lao động giữa hợp tác xã với người lao động tham gia thí điểm mô hình.

#### **2. Hồ sơ của cán bộ trẻ tham gia tuyển chọn**

- Đơn đề nghị của cán bộ trẻ tự nguyện về làm việc tại HTX;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương), có dán ảnh (đóng dấu giáp lai), có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (theo phụ lục 04).

- Giấy khám sức khỏe được cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp và còn giá trị trong vòng 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ;

- Giấy xác nhận nhân sự;

- Bản sao công chứng Bằng cấp, chứng chỉ và bảng điểm;
- Bản sao công chứng Chứng minh nhân dân/Thẻ Căn cước công dân.

#### **IV. HÌNH THỨC TUYỂN CHỌN**

**1. Hình thức tuyển chọn:** Sơ tuyển trên cơ sở xem xét sự phù hợp của hồ sơ dự tuyển với vị trí được tuyển chọn.

##### **2. Tuyển chọn và xác định người được tuyển chọn**

- Sở Nông nghiệp & PTNT thành lập Hội đồng để tổ chức sơ tuyển những cán bộ trẻ có đủ điều kiện tiêu chuẩn, năng lực chuyên môn phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm của hợp tác xã, trên cơ sở hồ sơ đề nghị của các hợp tác xã (mỗi hợp tác xã đề xuất 01 người tham gia tuyển chọn vào làm việc ở HTX).

- Người được tuyển chọn: Là người được Hội đồng tuyển chọn xem xét tính đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ; đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, phù hợp với yêu cầu về vị trí việc làm của hợp tác xã tham gia thí điểm.

#### **V. THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ CƠ CHẾ HỖ TRỢ**

##### **1. Thời gian thực hiện hỗ trợ:**

Trong 03 năm, từ năm 2019 - 2021.

##### **2. Cơ chế hỗ trợ**

- Hỗ trợ lương hàng tháng cho cán bộ trẻ làm việc tại Hợp tác xã theo mức lương tối thiểu vùng theo Quy định tại Nghị định 141/2017/NĐ-CP ngày 07/12/2017 của Chính phủ (có sự điều chỉnh mức lương khi có sự thay đổi mức lương tối thiểu vùng của Chính phủ);

- Hỗ trợ tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo Quy định tại Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

- Thời gian hỗ trợ: Tối đa không quá 36 tháng/01 cán bộ/HTX.

##### **3. Trình tự, thời gian thực hiện**

- Từ ngày 13/5/2019 đến ngày 17/5/2019: Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển chọn; thông báo cho các HTX tham gia thí điểm mô hình và đăng trên Website của Sở Nông nghiệp & PTNT.

Tiếp nhận hồ sơ đề nghị của các HTX. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Chi cục Phát triển nông thôn; địa chỉ số 404, đường Mê Linh, phường Khai Quang, Vĩnh Yên, Vĩnh Phúc; điện thoại 0211 861 937;

- Từ ngày 20/5/2019 đến ngày 21/5/2019: Thành lập Hội đồng sơ tuyển của Sở Nông nghiệp & PTNT.

- Từ ngày 22/5/2019 đến ngày 29/5/2019: Tổ chức sơ tuyển; tổng hợp và thông báo kết quả sơ tuyển. Trình Sở Nông nghiệp & PTNT phê duyệt kết quả sơ tuyển.

- Từ ngày 30/5/2019 đến ngày 31/5/2019: Hợp tác xã nông nghiệp tiếp nhận và ký hợp đồng với người được công nhận kết quả sơ tuyển.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nông nghiệp & PTNT giao Chi cục Phát triển nông thôn là cơ quan thường trực tham mưu tổ chức, triển khai nội dung Kế hoạch, cụ thể:

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển chọn của các hợp tác xã và cá nhân tham gia tuyển chọn.

- Đề xuất thành lập Hội đồng sơ tuyển để thực hiện việc sơ tuyển.

- Tổng hợp kết quả tuyển chọn và đề xuất Sở Nông nghiệp & PTNT công nhận kết quả tuyển chọn cán bộ trẻ về làm việc ở các hợp tác xã nông nghiệp.

- Hàng năm xây dựng và trình duyệt dự toán kinh phí làm căn cứ hỗ trợ các hợp tác xã.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá, tổng kết mô hình đưa cán bộ trẻ tốt nghiệp trình độ đại học, cao đẳng về làm việc ở hợp tác xã nông nghiệp; kịp thời báo cáo Sở Nông nghiệp & PTNT xử lý những vi phạm, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nông nghiệp và PTNT theo quy định.

### 2. Các phòng chuyên môn có liên quan

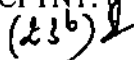
- Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với Chi cục Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch và tham gia giám sát, theo dõi quá trình tổ chức tuyển chọn, để đảm bảo quá trình tuyển chọn được thực hiện minh bạch, khách quan, công khai theo quy định.

- Phòng Tài chính - Kế toán tổng hợp kinh phí thực hiện kế hoạch hàng năm; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, chi trả, thanh quyết toán nguồn kinh phí thực hiện theo quy định.

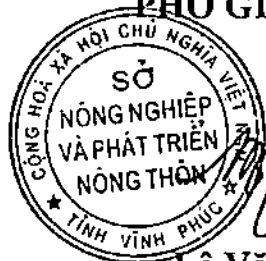
Trên đây là Kế hoạch tuyển chọn cán bộ trẻ có trình độ đại học, cao đẳng về làm việc có thời hạn tại các hợp tác xã nông nghiệp trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2019-2021, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về Sở Nông nghiệp & PTNT (qua Chi cục Phát triển nông thôn, số điện thoại: 0211 861 937) để xem xét, giải quyết. /

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (p/h);
- GD, PGĐ Lê Văn Dũng;
- UBND huyện, thành phố;
- UBND cấp xã (p/h);
- Các hợp tác xã tham gia thi điểm (t/h);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan;
- Lưu: VT, CCPTNT.

(236) 

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Văn Dũng

**Phụ lục 01**

**TÊN HỢP TÁC XÃ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .....

..... ngày .... tháng ..... năm.....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Về việc hỗ trợ thí điểm mô hình đưa cán bộ trẻ tốt nghiệp đại học về làm việc có thời hạn ở hợp tác xã**

Kính gửi: Phòng Nông nghiệp/Phòng Kinh tế, UBND huyện.....  
Chi cục Phát triển nông thôn, Sở Nông nghiệp & PTNT.

Tên hợp tác xã (*ghi bằng chữ in hoa*): .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Lĩnh vực hoạt động chính: .....

Đề nghị được hỗ trợ thí điểm ..... cán bộ trẻ tốt nghiệp đại học, cao đẳng về làm việc có thời hạn ở hợp tác xã với thông tin chi tiết giải trình như sau:

1. Số lượng cán bộ, lao động của hợp tác xã tại thời điểm đề nghị hỗ trợ:...
2. Số lượng cán bộ đề nghị hỗ trợ thí điểm theo mô hình đưa cán bộ trẻ tốt nghiệp đại học về làm việc có thời hạn ở hợp tác xã: .....
3. Lý do, nhu cầu đề nghị hỗ trợ thí điểm cán bộ: .....
4. Vị trí chuyên môn của cán bộ đề nghị tuyển dụng: .....
5. Nhiệm vụ công việc của cán bộ đề nghị tuyển dụng cần thực hiện:.....
6. Thông tin tóm tắt về cán bộ dự kiến tuyển dụng (nếu đã có): tên, tuổi, trình độ,.....

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này./.

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....
- .....
- .....

**CHỨC DANH ĐẠI DIỆN**  
**THEO PHÁP LUẬT CỦA HỢP TÁC XÃ**  
*(Ký tên và đóng dấu)*

**Phụ lục 02**

**TÊN HỢP TÁC XÃ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..... ngày .... tháng ..... năm.....

**PHƯƠNG ÁN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

**I. TÌNH HÌNH CHUNG CỦA HỢP TÁC XÃ**

1. Thông tin chung: tên, địa chỉ, điện thoại, email
2. Ngành nghề và lĩnh vực hoạt động
3. Tổ chức bộ máy hoạt động và sử dụng lao động
  - 3.1 Sơ đồ tổ chức hiện tại của HTX
  - 3.2 Sử dụng lao động
    - Tổng số cán bộ quản lý, trong đó phân theo trình độ chuyên môn;
    - Tổng số lao động, trong đó phân theo trình độ chuyên môn.
4. Thuận lợi và khó khăn của HTX, nhu cầu hỗ trợ cán bộ trẻ tốt nghiệp đại học, cao đẳng về làm việc có thời hạn ở HTX

**II. PHƯƠNG ÁN LAO ĐỘNG SAU KHI THÍ ĐIỂM**

1. Kế hoạch hoạt động kinh doanh
2. Kế hoạch tổ chức lao động
  - Sắp xếp lại cán bộ, người lao động;
  - Bố trí lao động.
3. Vị trí chuyên môn của cán bộ đề nghị tuyển dụng, vị trí trong sơ đồ tổ chức của HTX
4. Nhiệm vụ công việc của cán bộ đề nghị tuyển dụng cần thực hiện
5. Phương án trả lương
  - a) Tổng kinh phí dự kiến, tính trong 1 năm gồm:
    - Chi phí hỗ trợ tiền lương do Ngân sách nhà nước hỗ trợ;
    - Chi phí tiền lương HTX trả thêm (nếu có);
    - Các khoản phải trích nộp theo quy định của pháp luật hiện hành.
  - b) Nguồn kinh phí bảo đảm
    - Hỗ trợ của ngân sách nhà nước;
    - Chi trả của hợp tác xã;
    - Đóng góp của người lao động.
6. Phương pháp đánh giá kết quả, năng lực, khối lượng làm việc của cán bộ thí điểm hỗ trợ./.

**CHỨC DANH ĐẠI DIỆN  
THEO PHÁP LUẬT CỦA HỢP TÁC XÃ**  
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

## **PHƯƠNG ÁN SẢN XUẤT KINH DOANH CỦA HỢP TÁC XÃ**

### **PHẦN I. TỔNG QUAN VỀ TÌNH HÌNH THỊ TRƯỜNG VÀ KHẢ NĂNG THAM GIA CỦA HỢP TÁC XÃ**

- I. Tổng quan về tình hình thị trường
- II. Đánh giá khả năng tham gia thị trường của hợp tác xã
- III. Căn cứ pháp lý cho việc thành lập và hoạt động của hợp tác xã

### **PHẦN II. GIỚI THIỆU VỀ HỢP TÁC XÃ**

#### **I. Giới thiệu tổng thể**

1. Tên hợp tác xã
2. Địa chỉ trụ sở chính
3. Vốn điều lệ
4. Số lượng thành viên
5. Ngành, nghề sản xuất, kinh doanh

#### **II. Tổ chức: bộ máy và giới thiệu chức năng nhiệm vụ tổ chức bộ máy của hợp tác xã**

### **PHẦN III. PHƯƠNG ÁN HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, KINH DOANH**

#### **I. Phân tích điểm mạnh, yếu, cơ hội phát triển và thách thức của hợp tác xã**

#### **II. Phân tích cạnh tranh**

#### **III. Mục tiêu và chiến lược phát triển của hợp tác xã**

#### **IV. Các hoạt động sản xuất, kinh doanh của hợp tác xã**

##### **1. Nhu cầu về sản phẩm, dịch vụ hoặc việc làm của thành viên**

2. Dự kiến các chỉ tiêu sản xuất, kinh doanh của hợp tác xã căn cứ vào hợp đồng dịch vụ với thành viên hoặc hợp đồng lao động đối với thành viên (đối với trường hợp hợp tác xã tạo việc làm)

3. Xác định các hoạt động sản xuất, kinh doanh nhằm đáp ứng hợp đồng dịch vụ với thành viên hoặc hợp đồng lao động đối với thành viên (đối với trường hợp hợp tác xã tạo việc làm)

##### **V. Kế hoạch Marketing**

VI. Phương án đầu tư cơ sở vật chất, bố trí nhân lực và các điều kiện khác phục vụ sản xuất, kinh doanh

### **PHẦN IV. PHƯƠNG ÁN TÀI CHÍNH**

#### **I. Phương án huy động và sử dụng vốn**

#### **II. Phương án về doanh thu, chi phí, lợi nhuận trong 03 năm đầu**

#### **III. Phương án tài chính khác**

### **PHẦN V. KẾT LUẬN**

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA  
HỢP TÁC XÃ**

*(Ký và ghi họ tên)*

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....
- .....
- .....



Phụ lục 04:

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh 4 x 6  
(Có đóng dấu giáp  
lai của chính quyền  
địa phương nơi  
đăng ký hộ khẩu  
thường trú hoặc cơ  
quan đang công tác)

**SƠ YẾU LÝ LỊCH**  
**TỰ THUẬT**

Họ và tên: .....Nam, nữ: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Quê quán: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay: .....

.....

Số chứng minh thư nhân dân:.....Cấp tại.....

Ngày, tháng, năm cấp:.....

Trình độ chuyên môn (CD, ĐH...):.....

Ngành hoặc chuyên ngành:.....Năm tốt nghiệp:.....

Loại hình đào tạo (Chính quy, tại chức, liên thông...):.....

Khi cần báo tin cho ai, ở đâu?

.....  
.....

## I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH BẢN THÂN

Họ và tên khai sinh: ..... Bí danh .....

Tên thường gọi: .....

Sinh ngày.....tháng.....năm.....

Quê quán: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay:.....

.....

Dân tộc..... Tôn giáo.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ ngoại ngữ: ..... Trình độ tin học: .....

Lý luận chính trị:.....

Trình độ chuyên môn (CD, ĐH.....).....

Loại hình đào tạo: ....., Chuyên ngành (ngành):.....

Năm tốt nghiệp:.....

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ....., Ngày chính thức: .....

Nơi kết nạp.....

Kết nạp Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh: Ngày.....tháng.....năm.....

Nơi kết nạp:.....

Tình trạng sức khỏe hiện nay:.....; Cao.....; Cân nặng.....

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Ngày nhập ngũ QĐNDVN (TNXP): ..... Ngày xuất ngũ: .....

Lý do xuất ngũ:.....

## II. VỀ BẢN THÂN: BỐ, MẸ, VỢ (HOẶC CHỒNG), CÁC CON, ANH, CHỊ, EM RUỘT

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....



