

Số: **7632**/UBND-KSTT  
V/v giải quyết thủ tục hành chính

Vĩnh Phúc, ngày **26** tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, Ngành;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện quy định tại Điều 19 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về giải quyết thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các Sở, Ban, Ngành, UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh:

1. Sau khi nhận hồ sơ thủ tục hành chính, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền phân công cán bộ, công chức, viên chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo thời hạn giải quyết theo quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính, Thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ Điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Một cửa cùng cấp (*Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm hành chính công cấp huyện, Bộ phận một cửa cấp xã*). Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định cụ thể về thời gian. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ.

3. Đối với các hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*Đối với cấp tỉnh*), Trung tâm hành chính công huyện, thành phố (*Đối với cấp huyện*), Bộ phận một cửa (*Đối với cấp xã*) và gửi văn bản xin lỗi cho tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả theo mẫu số 04 Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả được quy định tại Điều 9 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn Phòng Chính phủ. Việc hẹn lại ngày trả kết quả chỉ được thực hiện không quá một lần cho một hồ sơ.

Căn cứ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm hành chính công cấp huyện, Bộ phận một cửa cấp xã điều chỉnh lại thời gian trả kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử,

đồng thời gửi thông báo ngay đến tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính qua thư điện tử, tin nhắn, điện thoại và các hình thức khác theo đúng quy định.

Yêu cầu các cấp, các ngành trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện.

Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh; Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện kiểm tra công vụ và theo dõi thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Công TTGTĐT tỉnh
- Lưu: VT, KS2, KSTT.

(L -186b).

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Duy Thành**