

Số: /QĐ-SNN&PTNT

Vĩnh Phúc, ngày tháng 01 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính,  
cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,  
một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021**

### GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP & PTNT

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến Kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 13/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 09/11/2015 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp & PTNT Vĩnh Phúc;*

*Căn cứ Quyết định số 3405/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc năm 2021;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Nông nghiệp & PTNT.

**Điều 2.** Trưởng các phòng chuyên môn; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch theo lĩnh vực được giao;

Giao Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh Vĩnh Phúc;
- GD, các PGD Sở;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quốc Huy**

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:           /QĐ-SNN&PTNT ngày           /01/2021 của Sở Nông nghiệp & PTNT)*

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến Kiểm soát TTHC; Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 13/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Quyết định số 3405/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc năm 2021; Sở Nông nghiệp & PTNT ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2021 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo chủ trương, định hướng được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đề ra;
- Tập trung nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, hướng trọng tâm của công tác năm 2021 là phục vụ cá nhân, tổ chức góp phần tạo dựng niềm tin, sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp và xã hội;
- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện các TTHC; đảm bảo sự tham gia ý kiến, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính hiện hành.

## 2. Yêu cầu

- Nội dung kế hoạch bảo đảm trọng tâm, trọng điểm; việc triển khai thực hiện kế hoạch bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả;
- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiễu loạn trong quá trình thực hiện TTHC;
- Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan đến TTHC chủ động thực hiện nhiệm vụ của mình theo quy định của pháp luật, theo những nhiệm vụ cụ thể tại kế hoạch này và đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Năm 2021, công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Sở Nông nghiệp & PTNT tập trung thực hiện, giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm sau:

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
<b>1</b>	<b>Nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC</b>				
1.1	Xây dựng Quyết định ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2021.	Văn phòng Sở	Phòng QLXDCT, KHTC; các chi cục trực thuộc Sở	Tháng 01/2021	Quyết định ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ
1.2	Phổ biến, quán triệt, triển khai các quy định về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của tỉnh, trung ương	Văn phòng Sở	Phòng QLXDCT, KHTC; các chi cục trực thuộc Sở	Thường xuyên năm 2021	Văn bản triển khai hoạt động/Lồng ghép tại các hội nghị.
1.3	Cử cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC để nâng cao kỹ năng cho cán bộ công chức thuộc Ngành.	Văn phòng Sở	Phòng QLXDCT, KHTC; các chi cục trực thuộc Sở	Trong năm 2021	Danh sách cán bộ tham gia các lớp tập huấn của tỉnh
1.4	Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ công	Văn phòng Sở	Phòng QLXDCT,	Trong năm	Hội nghị tập huấn

	tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC		KHTC; các chi cục trực thuộc Sở	2021	được tổ chức
1.5	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách việc thực hiện TTHC; nhân rộng mô hình mới, cách làm hay trong giải quyết TTHC	Phòng QLXDCT, KHTC; các chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trong năm 2021	Văn bản báo cáo kết quả nghiên cứu, đề xuất mô hình mới, cách làm hay...
<b>2</b>	<b>Kiểm soát việc ban hành văn bản QPPL có quy định TTHC thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh</b>				
2.1	Xây dựng dự thảo văn bản QPPL có quy định hành chính; có nội dung giải trình về thẩm quyền ban hành, sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp của các quy định về TTHC trong hồ sơ dự thảo văn bản QPPL và lấy ý kiến tham gia của Văn phòng UBND tỉnh về quy định TTHC/Báo cáo thẩm định văn bản QPPL của Sở Tư pháp (nếu có).	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	Văn phòng Sở	Thường xuyên năm 2021	- Đánh giá tác động đối với quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL; - Hồ sơ đề nghị Sở Tư pháp thẩm định; - Lập hồ sơ gửi lấy ý kiến tham gia của Văn phòng UBND tỉnh đối với quy định TTHC.
2.2	Tổ chức lấy ý kiến của cá nhân, tổ chức liên quan và tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	Văn phòng Sở	Thường xuyên năm 2021	- Tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo - Tham vấn ý kiến chuyên gia về TTHC.
<b>3</b>	<b>Kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC, công khai TTHC, thực hiện TTHC</b>				
3.1	Thống kê, rà soát, lập hồ sơ dự thảo Quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc phạm vi chức năng	Văn phòng Sở	Phòng QLXDCT, KHTC; các chi cục trực thuộc Sở	Thường xuyên năm 2021	Dự thảo Quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC

	quản lý nhà nước của Sở thực hiện trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc.				
3.2	Xây dựng quy trình nội bộ/quy trình điện tử giải quyết TTHC trình UBND tỉnh công bố	Phòng QLXDCT, KHTC; các chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên năm 2021	Dự thảo Quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố
3.3	Thực hiện công khai, niêm yết TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC (bao gồm tất cả các TTHC đã tiếp nhận và chưa tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Vĩnh Phúc) và trang thông tin điện tử của Ngành	Văn phòng Sở	Các chi cục trực thuộc Sở, Trung tâm Thông tin Nông nghiệp & PTNT	Thường xuyên năm 2021	Công khai đầy đủ, rõ ràng TTHC theo đúng quy định dưới hình thức niêm yết hoặc sử dụng các hình thức điện tử phù hợp tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ
3.4	Kiểm soát việc giải quyết các TTHC theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Phòng QLXDCT, KHTC; các chi cục trực thuộc Sở	Trong năm 2021	Kiểm soát quá trình giải quyết TTHC
3.5	Thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (Theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg)	Văn phòng Sở Phòng QLXDCT, phòng KHTC, các chi cục trực thuộc Sở	Sở Thông tin và Truyền thông, Bưu điện tỉnh Vĩnh Phúc	Trong năm 2021	Sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.
3.6	Cung cấp thực hiện các TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo danh mục đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2990/QĐ-UBND ngày 21/11/2019, Quyết định số 2476/QĐ-CT ngày 02/10/2020 của UBND tỉnh và các quyết định công bố sửa đổi, bổ sung của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các chi cục trực thuộc Sở, Trung tâm Thông tin Nông nghiệp & PTNT	Trong năm 2021	Các TTHC được tiếp nhận, giải quyết theo hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4
<b>4</b>	<b>Rà soát, đánh giá để đơn giản hóa TTHC</b>				
4.1	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; của UBND cấp	Văn phòng Sở	Phòng QLXDCT, KHTC; các chi	Trong năm 2021	Văn bản chỉ đạo rà soát.

	huyện, cấp xã trong lĩnh vực Nông nghiệp & PTNT theo kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của UBND tỉnh.		cục trực thuộc Sở		.
4.2	Xây dựng Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện rà soát quy định, TTHC và phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; của UBND cấp huyện, cấp xã trong lĩnh vực Nông nghiệp & PTNT.	Văn phòng Sở	Phòng QLXDCT, KHTC; các chi cục trực thuộc Sở	Trong năm 2021	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC gửi UBND tỉnh.
<b>5</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính</b>				
5.1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	TT Thông tin Nông nghiệp & PTNT	Các chi cục trực thuộc Sở.	Thường xuyên năm 2021	Công khai trên Cổng thông tin điện tử Sở
5.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các chi cục trực thuộc Sở.	Thường xuyên năm 2021	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Báo cáo kết quả kiểm tra, giải quyết.
5.3	Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Sở áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC (nếu có)	Văn phòng Sở	Phòng QLXDCT, KHTC; các chi cục trực thuộc Sở	Thường xuyên năm 2021	Báo cáo đề xuất hình thức xử lý vi phạm quy định về kiểm soát TTHC.
<b>6</b>	<b>Kế hoạch truyền thông, Kiểm tra kiểm soát TTHC, chế độ thông tin báo cáo</b>				
6.1	<p>Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội, trong đó, tập trung các nội dung trọng tâm, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đổi mới cách thức giải quyết thủ tục hành chính qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>+ Tình hình, kết quả thực hiện các văn bản QPPL có liên quan.</li> </ul>	Văn phòng Sở	Phòng QLXDCT, KHTC; các chi cục trực thuộc Sở; Trung tâm Thông tin Nông nghiệp & PTNT	Trong năm 2021	Các hình thức thông tin, truyền thông thích hợp.

	+ Tổng hợp, cung cấp thông tin về tình hình, kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng thông tin giao tiếp điện tử Ngành Nông nghiệp & PTNT, ...				
6.2	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC của các chi cục trực thuộc Sở.	Văn phòng Sở	Các chi cục trực thuộc Sở.	Đợt xuất Trong năm 2021	- Thành lập đoàn kiểm tra/Kết hợp cùng đoàn kiểm tra công vụ - Tổ chức kiểm tra. - Biên bản kiểm tra.
6.3	Xây dựng báo cáo tổng hợp về tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở	Phòng QLXDCT, KHTC; các chi cục trực thuộc Sở	- Định kỳ hàng quý; 6 tháng, 01 năm - Đợt xuất theo yêu cầu.	Báo cáo của đơn vị trực thuộc Sở và báo cáo tổng hợp của Sở.
6.4	Đánh giá việc giải quyết TTHC theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Văn phòng Sở	Phòng QLXDCT, KHTC; các chi cục trực thuộc Sở	Trong năm 2021	Báo cáo đánh giá giải quyết TTHC theo các tiêu chí quy định
6.5	Cung cấp thông tin kết quả công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho các cơ quan báo, đài Trung ương, địa phương (Nếu có)	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở, các chi cục trực thuộc Sở, TT Thông tin Nông nghiệp & PTNT	Trong năm 2021	Báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật và những nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này, các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan tổ chức thực hiện theo đúng tiến độ, yêu cầu đã được xác định trong Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và những nội dung công việc được xác định tại Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC của Sở theo quy định hiện hành.

4. Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC năm 2021 được xem xét khen thưởng theo quy định hiện hành. Giao Văn phòng Sở theo dõi tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở quyết định khen thưởng./.